



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola, 11/12/2018

Spett.le Ditta

OGGETTO: invito alla gara per la fornitura di piccole attrezzature di pulizia, detersivi, prodotti cartari ad uso delle scuole dell'infanzia, primarie della Direzione Didattica di Vignola.
CIG n. Z842633077

L'istituto scrivente intende affidare la fornitura di piccole attrezzature di pulizia, detersivi, prodotti cartari ad uso delle scuole dell'infanzia, primarie della Direzione Didattica di Vignola.

A seguito di consultazione delle convenzioni attive nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP e considerato le esigenze del nostro istituto scolastico, lo scrivente ha indetto la gara in oggetto invitando alla partecipazione le cinque ditte indicate nella determina a contrarre prot. n. 14460 del 10/12/2018.

1) Durata del contratto di fornitura

Il contratto di fornitura avrà validità dalla data di assegnazione al 31/12/2019, non è ammessa proroga tacita.

2) Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la fornitura dei prodotti indicati nell'allegato 1 "Modulo formulazione offerta", che è parte integrante del presente bando.

Non vengono indicate le quantità di fornitura annuale dei singoli prodotti, ma si indica indicativamente che la spesa annuale sarà di circa €. 21.000,00 (ventunomila/00) al netto dell'IVA.

3) Caratteristiche generali dei prodotti

I prodotti di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli studenti, come da normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le confezioni di tutti i detersivi e prodotti per l'igiene dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa vigente, in particolare il marchio CEE e la data di scadenza.

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'istituto scolastico la scheda di sicurezza aggiornata di tutti i prodotti oggetto della gara.

4) Modalità di valutazione delle offerte ricevute

per il prezzo indicato in ogni singola voce di prodotto, nell'allegato Modello 1, verrà assegnato il seguente punteggio:

al prodotto risultante con il prezzo più basso: punti 2

al prodotto risultante con il secondo prezzo più basso: punti 1

al prodotto il cui prezzo non rientra nelle due casistiche precedenti: punti 0

manca di prezzo del prodotto indicato: punti - 1

La ditta vincitrice sarà quella che totalizzerà il punteggio più alto, in caso di parità di punteggio verrà considerato il totale complessivo del preventivo più basso.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

5) Ordinazioni e luoghi di consegna dei prodotti acquistati

Gli ordini di acquisto del materiale saranno effettuati in modo frazionato nell'anno 2019, indicativamente con cadenza trimestrale.

La consegna dei prodotti deve avvenire, al massimo, entro 12 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine e deve essere effettuata nei giorni feriali.

I luoghi di consegna della merce acquistata sono gli 11 (undici) plessi che compongono la Direzione Didattica di Vignola, nelle seguenti ubicazioni:

- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351 – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61 – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà – 41058 Vignola (MO)
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà – 41058 Vignola (MO)

6) Consegna al piano

Si richiede la consegna al piano per tutti i plessi, condizione necessaria e inderogabile per ammissione alla gara, la quale deve essere formalizzata dall'offerente nel modulo di formulazione offerta.

7) Mantenimento dei prezzi offerti

I prezzi offerti devono essere mantenuti invariati fino alla scadenza del 31/12/2019, attestazione la quale deve essere formalizzata dall'offerente nel modulo di formulazione offerta.

8) Prezzi offerti

I prezzi offerti sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto, IVA e sono da considerarsi già comprensivi di:

- spese per imballaggio
- spese di trasporto e consegna
- spese per consegna al piano
- ogni altro ulteriore costo.

9) Regime delle varianti

Non sono ammesse offerte in variante

Non sono ammesse e saranno escluse offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti nel presente bando.

10) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La domanda, corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di giovedì 27 Dicembre 2018 presso la sede di questa Direzione Didattica: Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede il timbro postale)
- 3) Tramite agenzia di recapito
- 4) Tramite PEC all'indirizzo moee06000a@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione i plichi o mail certificate incompleti e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il plico dovrà essere chiuso sigillato e recare all'esterno ben chiara la dicitura: "Offerta per materiale di pulizia anno 2019", l'eventuale mail dovrà avere come oggetto "Offerta per materiale di pulizia anno 2019"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico o la mail, a pena esclusione, dovrà contenere:

Allegato 1 "Modulo formulazione offerta", l'offerta economica deve essere formulata esclusivamente per mezzo di questo modello;

Allegato 2 informativa privacy

Allegato 3 dichiarazioni

Allegato 4 patto di integrità

Infine dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del rappresentante legale.

Tutti i suddetti modelli devono essere obbligatoriamente allegati, devono essere compilati e sottoscritti dal rappresentante legale.

La mancata trasmissione anche di un solo allegato così come formulato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

11) Procedura di aggiudicazione

La commissione tecnica, incaricata dal Dirigente Scolastico, in data 27/12/2018 procederà all'apertura dei plichi, alla verifica e alla valutazione delle offerte pervenute, provvederà a redigere apposita graduatoria provvisoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionendidattica-vignola.it e contemporaneamente trasmessa per mail alle ditte offerenti. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione tramite la PEC: mcee06000a@pec.istruzione.it

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione alla ditta vincitrice.

12) clausole di salvaguardia

L'istituto scolastico si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi momento della procedura, senza l'obbligo di rimborsare le spese e pagamenti di indennizzi ai concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

13) Fatturazione e termini di pagamento

La ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione scolastica esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il pagamento verrà effettuato da questo istituto esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (legge n. 27 del 23 marzo 2012 art. 62) a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché a seguito di verifica di DURC regolare.

14) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Alessandra Magnanini.

15) Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisica con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 2) che devono riconsegnare con firma di ricezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28, 42124 Reggio Emilia (RE)

mail: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudio@pec.it

Allegati:

Allegato 1 "Modulo formulazione offerta"

Allegato 2 informativa privacy

Allegato 3 dichiarazioni

Allegato 4 patto di integrità

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Magnanini





Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

ALLEGATO 1

CIG numero: **Z842633077**

MODULO PER FORMULAZIONE OFFERTA PER I PRODOTTI DI PULIZIA E IGIENICO SANITARI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta:

chiede di utilizzare la seguente mail per trasmettere comunicazioni inerenti la gara:

PRESENTA

La seguente offerta economica per la fornitura di prodotti di pulizia e igienico sanitari per l'anno 2019:

descrizione	Pezzo/confezione	Prezzo offerto
Alcool denaturato cc. 750	cc. 750	
Alzapature in plastica	singolo	
Ammoniaca profumata	Litri 1	
Asciugamani in carta rigenerata piegati a C misura cm 23x33 grammatura (g/m per velo) minimo 40 veli 2	Confezione 3600 pz	
Asciugatutto Materiale ovatta di cellulosa grammatura (g/m per velo) minimo 17 colore bianco veli 2 strappi numero 50 lunghezza rotolo circa mt. 11,50	Confezione 2 rotoli	
Bicchieri monouso plastica cc. 80	Confezione 5400 pz	
Bobina industriale 2 veli pura ovatta 800 strappi grammatura (g/m per velo) minimo 21 colore bianco veli 2 strappi numero 800 lunghezza rotolo circa mt. 192 altezza rotolo circa mm. 260	Confezione 2 bobine	
Borsine shopper biodegradabili dimensione media	Pz. 500	
Candeggina non profumata	Litri 1	
Carta igienica ovatta 2 veli	10 rotoli	
Carta igienica tipo MAXI 2 veli grammatura (g/m per velo) minimo 17 colore bianco veli 2 lunghezza rotolo circa mt. 200	6 rotoli	
Carta igienica tipo MIDI 2 veli grammatura (g/m per velo) minimo 17 colore bianco veli 2 lunghezza rotolo circa mt. 200	12 rotoli	

Cotone idrofilo	Gr. 200	
Deodorante muscio bianco fleur	Flacone lt. 1	
Detergente Lavincera	Kg 5	
Detergente per bagni (pavimenti)	Kg 5	
Detergente per bagni (sanitari)	Litri 1	
Detergente per pavimenti	Kg 5	
Detergente pulizia banchi sanitizzante multiuso	Litri 1	
Detersivo per lavatrice	Kg. 4,5	
Disincrostante liquido per bagni germicida	Litri 1	
Guanti in gomma non felpati misura M	Kg 5	
Guanti in gomma non felpati misura L	paia	
Guanti monouso in vinile misura M	paia	
Guanti monouso in vinile misura L	100 pz	
Guanti monouso in lattice misura M	100 pz	
Guanti monouso in lattice misura L	100 pz	
Insetticida per mosche/scarafaggi/formiche	singolo	
Lame di ricambio per raschietto	10 pz	
Manico in alluminio per scopa attacco a vite	singolo	
Manico mop per radazza in alluminio attacco a pinza diametro mm. 23	singolo	
Panno antistatico misura circa 22x60	1000 pz	
Panno microfibra circa cm. 40x40	10 pz	
Pelle sintetica microforata in PVA circa cm. 38x40	10 pz	
Piumino per spolvero termosifoni	singolo	
Raschietti piccoli in metallo	singolo	
Ricambi MOP cotone circa gr. 280 con attacco a vite	singolo	
Ricambi MOP cotone circa gr. 400 con attacco a pinza	singolo	
Sacchetti igienici per signora in carta adatto ai distributori per sacchetti igienici in carta dimensione sacchetto 12x28 cm.	Confezione 1000 sacchetti	
Sacchetti trasparenti circa 15x25	Pz 1000	
Sacchi immondizia neri 70x100 capienza litri 110 con legacci spessore minimo micron 35	singolo	
Sacchi immondizia neri 50x60 litri 30 con legacci spessore minimo micron 15	singolo	
Sapone liquido per mani	Kg 5	
Scopa alta in plastica attacco a vite	singolo	
Scopa bassa in plastica attacco a vite	singolo	
Scopino per wc con portascopino	singolo	
Strofinaccio pavimenti in cotone 40x60	Confezione 25 pz	
Spugne abrasive doppia faccia per cucina	singolo	

- I prezzi sopra indicati si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto, IVA;
- I prezzi sopra indicati rimarranno invariati fino alla data del 31/12/2019;
- I prezzi sopra indicati sono da considerarsi comprensivi di spese per imballaggio, trasporto, consegna al piano e di ogni altro ulteriore costo.

Dichiaro inoltre di aver esaminato le condizioni contenute nel bando per la fornitura di prodotti di pulizia e igienico sanitari, inclusi tutti gli allegati, e di accettarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna.

Data _____

(firma del rappresentante legale)

ALLEGATO 2

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Direzione Didattica di Vignola*,

con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*,

C.F.: *80010950360*,

in persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*

e-mail: moe06000a@istruzione.it

telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è **Corporate Studio S.r.l.**, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudiore@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovverosia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.: _____
dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____

ALLEGATO 3

MODELLO AUTOCERTIFICAZIONI

DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA
Viale Mazzini n. 18
41058 Vignola (MO)

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,
nato a _____ Prov. _____ il _____ / _____ / _____
e residente in _____ Via _____ n. _____
nella qualità di:
Rappresentante legale della società _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale/Partita IVA _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

in relazione ai requisiti di ordine generale da possedere ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- ✓ Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____;
 - ✓ Di godere dei diritti politici;
 - ✓ Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..
- In particolare
- ✓ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
 - ✓ Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - ✓ Di non aver subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
 - ✓ Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - ✓ Di non aver commesso, durante l'attività professionale, errore grave;
 - ✓ Di non trovarsi in stato di fallimento;
 - ✓ Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - ✓ Di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici.

SI IMPEGNA inoltre a comunicare entro 7 giorni ogni futura modifica relativa ai dati dichiarati.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/____

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. **Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art.38 D.P.R.28/12/2000 N.445**



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

c-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

ALLEGATO 4

PATTO DI INTEGRITA'

RELATIVO A FORNITURA DI MATERIALE PULIZIA E IGINICO-SANITARIO

CIG Z842633077

TRA

La Direzione Didattica di Vignola con sede in Vignola, Viale Mazzini, 18 e di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", C.F. 80010950360, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Alessandra Magnanini.

E

La Ditta _____

Con sede in _____ Prov. () Via _____ n. _____

Partita IVA/C.F. _____, in persona del suo legale rappresentante

Sig. _____ nato a _____ Prov. () il _____

E residente a _____ Prov. () in Via _____ n. _____

C.F. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna, adottato con decreto ministeriale n. 535 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

PATTO DI INTEGRITA'

parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Vignola, _____

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott./Sig.

PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra Magnanini
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)